

Objectives of the Course

This course aims to inform the students about the practices of human resources management and career management. The other purpose of this course is making students have early information about the practices of HRM that they can meet during their professional lives.

Course Contents

This course covers the topics of Introduction to Human Resources Management, Reasons for the Development of HRM, Personnel Management and HRM Comparison, HR Planning, Job Analysis, HR Recruitment and Selection, Job Analysis, Job Interview, CV Resume Preparation, Cover Letter Preparation, Career Planning, Problems in Career Management, Performance Appraisal, Job Appraisal, Compensation Management, Occupational Health and Safety, and Collective Bargaining.

Recommended or Required Reading

Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning; Collective. (2018). Human Resource Management, Istanbul University, Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2018; Bingöl, Dursun (2021), Human Resource Management, Arkan Publications, Istanbul; Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2019). Human Resource Management in the Public and Private Sectors, Siyasal Kitabevi, Ankara; Özgener, Ş. (2025), Human Resource Management, Working Paper, Nevşehir; Writing Board, Projector

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Presentation, Lecturing, Discussion, Brainstorming, Question-answer

Recommended Optional Programme Components

Scientific Articles, Live Job Interviews, and HRM Videos

Instructor's Assistants

There are no teaching assistants.

Presentation Of Course

In Person Teaching

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şevki Özgener

Program Outcomes

- 1. can define the HRM applications in organizations
- 2. can analyze personnel procurement and selection processes.
- 3. can explain the functions of Career Management and HRM
- 4. Can conduct the main types of interviews.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical Practise
1	Özgener, Ş. (2025). HR Management Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp.1-22 Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2009). Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Publishing, Ankara, pp.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion	roduction to Human Resources Management and Historical Developmen

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
2	Özgener, Ş. (2025). HR Management Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp.1-22 Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2009). Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Publishing, Ankara, pp.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion	Introduction to Human Resources Management and Historical Developmen	
3	Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Paper. NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 Can H. and Kavuncubaşı Ş. (2009). Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Publishing, Ankara, pp.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion Method	Personnel Management versus Human Resources Management	
4	Can H. and Kavuncubaşı Ş., Human Resources Management in Public and Private Sectors, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2009. pp.5-25 Collective. (2018). Human Resources Management, Istanbul University, Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul; Bingöl, Dursun (2021), Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul.	Lecturing and discussion	Human Resources Management Principles and HR Functions	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
5	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Collective (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 22-40	Lecturing and discussion	HR Planning, Job Analysis, Job Description, Job Specification, and Job Design	
6	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Collective (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 22-40 Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul. Özgener, Ş. (2025) Career Management Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22	Lecturing, Discussion, Role Playing, and Case Study	HR Planning, Job Analysis, Job Description, Job Specification, and Job Design HR Recruitment and Selection	
7	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Collective (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). HR Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 22-40	Lecturing, Discussion, Role Playing, and Case Study	HR Recruitment and Selection	
8	Students are responsible for the textbook and course notes for the first eight weeks.	written exam	Ara Sınav	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
9	Özgener, Ş. (2025). CV Resume Preparation Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-30.	Özgener, Ş. (2024) Career Management Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul, 2021 Kollektif (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025) Career Management Working Notes, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 HR Recruitment and Selection Lecture, Discussion, Role Playing, Case Study Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul. Özgener, Ş. (2025) Career Management Working Notes, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22 CV Preparation, Job Application Letter Design, and Reference Letter Özgener, Ş. (2025). CV Preparation Notes, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-30. Lecture, Discussion, Workshop, Homework, and Role Playing	CV Resume Preparation, Cover Letter Design, and Reference Letter	
10	Özgener, Ş. (2025). Job Interview, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-52	Lecturing and Discussion,	Job Interview	Workshop, and Role Playing
11	Özgener, Ş. (2025). Job Interview, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-52	Lecturing and Discussion,	Job Interview	Workshop, and Role Playing
12	Bingöl, D. (2021). Human Resources Management, Arıkan Publications, Istanbul. Kollektif (2020). Human Resources Management, IU Faculty of Business Administration, Human Resources Department, Beta Publications, Istanbul. Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Lecturing and Discussion	Personnel Training, Performance Appraisal, Job Evaluation and Compensation	
13	Özgener, Ş. (2025). Career Management, Working Paper, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-28	Lecturing and Discussion	Career Planning, Career Tools, and Problems Encountered in Career Management	
14	Özgener, Ş. (2025). Career Management, Working Papers, NEVÜ Faculty of Economics and Administrative Sciences, Nevşehir. pp. 1-22	Lecturing and Discussion	Career Management Approaches, Occupational Safety and Health	
15	The student is responsible for the book chapters and study notes for the last 6 weeks for the final exam.	Written Exam and Homework	Final Exam, Curriculum Vitae and Cover Letter Preparation Homework	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Derse Katılım	14	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	7	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	12,00
Final Sınavı Hazırlık	1	13,00
Ödev	2	8,00
Rol Yapma/Drama	4	3,00
Uygulama / Pratik	5	3,00
Tartışmalı Ders	7	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19
L.O. 1				1		1								1				2	
L.O. 2			2	2			3												
L.O. 3		3	3	3	3				3					2					
L.O. 4				4	4				4					4			4		

Table :

- P.O. 1 :** İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Yönetim-Organizasyon alanına ilişkin kuramsal tartışmaları yorumlayabilmek ve ilgili yazına katkıda bulunabilmek
- P.O. 7 :** Yönetim-Organizasyon alanına temel oluşturan diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin ileri düzeyde bilgilere sahip olur.
- P.O. 8 :** Alana ilişkin kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilme, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
- P.O. 9 :** Öğrenciler, İKY ve iş hayatı ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimine ve becerisine sahiptir.
- P.O. 10 :** Öğrenciler, İKY alanındaki sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.
- P.O. 11 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 12 :** Özgün çalışmalarını bilimsel mecralarda paylaşarak ya da bilimsel toplantıları takip ederek alanındaki güncel bilgileri takip eder ve alanında çalışan diğer kişilerle bağlantı kurar.
- P.O. 13 :** İşletmenin tüm temel fonksiyonları hakkında, bilim, kurum ve toplum etiğine uygun şekilde özgün araştırmalar yapar ve bulgularını tarafsız ve eleştirel bir üslupla raporlar.
- P.O. 14 :** İşletme alanında karşısına çıkan problemleri çözümlemede alana uygun yazılımları kullanabilir ve yeni çözüm yöntemlerine ve yazılımlara adaptasyon becerisi yüksektir.
- P.O. 15 :** İşletmelerde insan davranışlarını birey, grup ve örgüt bağlamında analiz etme ve değerlendirme becerisi kazandırır.
- P.O. 16 :** Yeni işletmelerin oluşturulması amacıyla öğrencilere girişimcilik becerileri kazandırır ve örgüt kültürünü analiz etme beceresi kazanır.
- P.O. 17 :** İşletmelerde stratejik yönetim ve işbirlikleri hakkında bilgi ve beceri kazandırır.
- P.O. 18 :** Öğrencilerin iş ahlakı ve sosyal sorumluluk bilinci gelişir.
- P.O. 19 :** Öğrenciler yönetim ve organizasyon faaliyetleriyle ilgili bilimsel bilgiyi araştırma, analiz etme ve yorumlayabilme becerisi kazanır.
- L.O. 1 :** Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
- L.O. 2 :** Personel tedariki ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
- L.O. 3 :** Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
- L.O. 4 :** Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.